



## **OPTIMISER UNE REUNION PROFESSIONNELLE**

### **CONSTAT :**

La "réunionite" est une maladie dont souffrent de nombreuses entreprises. En effet les salariés qui participent aux réunions de travail se plaignent de leur durée excessive et de leur inefficacité notoire.

### **OBJECTIF :**

Promouvoir des règles de fonctionnement acceptées par tous, pour que ces réunions deviennent courtes, très productives et même indispensables.

### **PUBLIC CONCERNE :**

Toute personne désireuse de réussir l'animation de ses réunions

### **PRINCIPAUX THEMES ETUDIES :**

- La préparation de la réunion : définition des objectifs, des participants, des rôles, rédaction de l'ordre du jour, organisation
- Préparation du sujet d'intervention, et de sa conduite
- L'animation : le style, la définition du cadre, la nomination d'un secrétaire, les questions de contrôle, la gestion du groupe et celle des individualités.
- Le suivi : le compte-rendu, la planification,
- L'auto-diagnostic.

### **METHODE PÉDAGOGIQUE**

Exercices interactifs, échanges d'expériences alternent avec des mises en situation enregistrées et analysées de façon constructive et positive. Chaque participant sera invité à animer une courte réunion. Nombre de participants maximum : 8

### **DURÉE RECOMMANDÉE :**

2 jours consécutifs